



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

Утверждено на заседании
кафедры «Государственное и
муниципальное управление»,
«01» июля 2022 г.,
протокол №4

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

**по проведению научно-исследовательской работы
магистрантов, обучающихся по направлению
подготовки 38.04.04 «Государственное и
муниципальное управление»**

Составители - профессор Е.О. Миргородская
доцент С.А. Сухинин

Ростов-на-Дону
2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Учебный план подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», помимо теоретического обучения, предусматривает и практический цикл. Одной из форм практической деятельности студентов данного направления подготовки является научно-исследовательская работа магистрантов. Она носит систематический характер, поскольку проводится на протяжении всего периода обучения и дифференцирована по семестрам. Итоговой формой контроля является зачет с оценкой, выставляемый в каждом семестре обучения по результатам научно-исследовательской работы.

Научно-исследовательская работа, как этап подготовки магистрантов, предполагает исследовательскую деятельность, направленную на развитие у обучающихся способности к самостоятельному сбору, анализу и обобщению научного материала, разработки оригинальных научных предложений и научных идей для подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), получение навыков самостоятельных исследований, практического участия в получении новых знаний теоретического и прикладного характера.

Научно-исследовательская работа магистранта представляет самостоятельную работу обучающихся под руководством преподавателя выпускающей кафедры. Она проводится на самой выпускающей кафедре, в подразделениях университета, на базе исследовательских структур, предприятий и организаций. Общее руководство научно-исследовательской работой по программе магистратуры осуществляет руководитель программы, а индивидуальное – научный руководитель магистранта.

Данное методическое пособие по научно-исследовательской работе (НИР) определяет понятие, порядок ее организации, руководства и контроля, раскрывает содержание и структуру НИР и сроки ее осуществления.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТА

Цель научно-исследовательской работы магистранта в семестре заключается в его подготовке к самостоятельной научно-исследовательской деятельности, основным результатом которой является написание и успешная защита магистерской диссертации, а также к проведению научных исследований в составе творческого коллектива.

Задачами научно-исследовательской работы магистранта являются:

- 1) вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- 2) формулировать и разрешать задачи, возникающие в ходе выполнения научно-исследовательской работы;
- 3) выбирать необходимые методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования (по теме магистерской диссертации или при выполнении заданий научного руководителя в рамках магистерской программы);
- 4) применять современные информационные технологии при проведении научных исследований;
- 5) обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, курсовой работы, магистерской диссертации);
- 6) оформлять результаты проделанной работы в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» и др. нормативными документами с привлечением современных средств редактирования и печати;
- 7) сформировать другие навыки и умения, необходимые студенту-магистранту данного направления, обучающемуся по магистерской программе.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, МЕТОДИКА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТА

Способ и форма проведения научно-исследовательской работы – стационарная, непрерывная. НИР проводится в форме активной научно-исследовательской деятельности, в ходе которой магистры выступают в роли непосредственных исполнителей научных исследований. НИР студентов в семестре осуществляется на кафедре под руководством и контролем заведующего кафедрой и руководителя диссертационной работы студента. При необходимости местом проведения НИР может выступать место профессиональной деятельности магистранта.

В ходе результате проведения НИР магистрант должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные и профессиональные компетенции:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;
- способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации;
- владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований;
- владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства;
- владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТА

НИР магистрантов проводится в несколько этапов, содержание которых изложено в таблице 1.

Таблица 1 – Структура и содержание научно-исследовательской работы студентов в семестре

№ п/п	Раздел (этапы) научно-исследовательской работы	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	2	3	4
	Вводный раздел	Ознакомительная лекция, инструктаж по проведении научно-исследовательской работы	Конспект лекции
НИР (ч 1)	Научно-исследовательская работа студентов в 1-м семестре	Выбор и утверждение темы магистерской диссертации; постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования.	Обоснование темы исследования. Вводная часть магистерской диссертация. Библиография по теме исследования (не менее 35 источников). Выступление (с предоставлением тезисов доклада) на научной конференции магистрантов.
	Научно-исследовательская работа студентов во 2-м семестре	Подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских	Первая (теоретическая) часть диссертационной работы студента. Библиографический обзор по выбранной теме исследования. Участие не менее, чем в

		публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов. Презентация промежуточных результатов подготовки магистерской диссертации на научном семинаре кафедры.	одной межкафедральной конференции или теоретическом семинаре. Подготовка и публикация тезисов доклада не менее, чем на одной конференции.
НИР (ч 2)	Научно-исследовательская работа студентов в 3-м семестре	Сбор фактологического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией. Презентация промежуточных результатов подготовки магистерской диссертации на научном семинаре кафедры.	Информационная база данных по теме исследования. Подготовка и публикация не менее одной научной статьи в рецензируемом научном журнале по теме диссертационного исследования. Текст второй главы выпускной квалификационной работы.
	Научно-исследовательская	Обработка и анализ собранного материала	Подготовка диссертационных

	<p>работа студентов в 4-м семестре</p>	<p>диссертационной работы, подтверждение (опровержение) рабочей гипотезы исследования, освещения изучаемой проблемы. Отображение собранных и обработанных материалов в графическом, табличном, картографическом видах. Завершение работы над черновым вариантом магистерской диссертации, сквозное прочтение рукописи с целью обеспечения связности изложения, устранения ошибок, нестыковок, повторов и опечаток</p> <p>Выступление в ходе предварительной экспертизы (предзащиты) магистерской диссертации; доработка диссертации согласно рекомендациям, высказанным в ходе предварительной экспертизы (предзащиты).</p>	<p>материалов (презентации, иллюстраций) к выступлению на заседании государственной экзаменационной комиссии</p> <p>Участие не менее, чем в двух межкафедральных, межвузовских или др. конференциях или теоретическом семинаре и подготовка тезисов докладов.</p>
--	--	---	---

4. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ И АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ В СЕМЕСТРЕ

Оценка сформированности компетенций в рамках промежуточной аттестации проводится по результатам проверки степени выполнения отдельных этапов научно-исследовательской работы студентов в семестре

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики (из раздела 6)	Перечень контрольных вопросов, для оценки достижений результатов прохождения практики
1	2	3
1	Вводный раздел	Представить конспект ознакомительной лекции по проведению научно-исследовательской работы студентов в семестре
2	Научно-исследовательская работа студентов в 1-м семестре	Какова тема Вашего диссертационного исследования? Обоснуйте ее выбор. Каковы цели и задачи исследования? В чем заключается актуальность выбранной темы исследования? Что выступает объектом и предметом исследования? Какие методы будут использованы при исследовании? Представить библиографию по теме исследования.
3	Научно-исследовательская работа студентов во 2-м семестре	Представить подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования. Какие источники информации использовались для этого? Какие ученые исследовали данную тему? Какие проблемы при этом освещались?
4	Научно-исследовательская работа студентов в 3-м семестре	Представить информационную базу данных по теме диссертационной работы. Какие методы исследования при этом применялись? Как осуществлялась верификация собранных данных?
5	Научно-исследовательская работа студентов в 4-м семестре	Представить материалы обработки и анализа собранного материала диссертационной работы. Какие первоначальные предположения диссертационной работы подтверждают или опровергают материалы диссертационной работы? Достаточно ли собранных материалов для раскрытия темы исследования? Представить собранные материалы в графическом, табличном, картографическом видах.

5. КРИТЕРИИ ИТОГОВОЙ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ В СЕМЕСТРЕ

№ п/п	Критерии итоговой оценки результатов практики	Оценка
1	<ul style="list-style-type: none"> – студент продемонстрировал базовые знания, умения и навыки важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; – имеются некоторые пробелы в знании основного материала по отчету по практике; – отмечены ошибки в оформлении материалов научно-исследовательской работы 	удовлетворительно
2	<ul style="list-style-type: none"> – материалы научно-исследовательской работы не содержат ошибок; – у студента имеются незначительные затруднения в использовании научно-понятийного аппарата в терминологии курса при защите отчета; – составленная база данных отражает не все необходимые показатели (в силу субъективных или объективных причин) 	хорошо
3	<ul style="list-style-type: none"> – материалы научно-исследовательской работы составлены правильно и представлены вовремя; – материалы научно-исследовательской работы содержат верные выводы и заключения; – на дополнительные вопросы преподавателя студент дал правильные ответы 	отлично

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТОВ

Научно-исследовательская работа выполняется магистром под руководством научного руководителя. Направление научно-исследовательских работ магистра определяется в соответствии со спецификой магистерской программы и темой выпускной квалификационной работы магистранта.

НИР осуществляется в форме статьи, реферата, проекта, ВКР и. выполняется поэтапно:

I этап. Определение проблемы и формулировка темы.

II этап. Постановка целей и выдвижение гипотезы.

III этап. Работа с литературой, включающая поиск необходимого материала и его анализ.

IV этап. Подготовка теоретической части работы.

V этап. Проведение расчетов.

VI этап. Оформление работы и подведение итогов.

VII этап. Оглашение результатов (публичная защита, публикации в научных изданиях, участие в конференциях и т. п.).

Магистр, совместно с научным руководителем, выбирает тему НИР и форму представления ее результатов. Для выбора необходимо руководствоваться следующими проложениями: собственными профессиональными интересами и наличием литературы, эмпирическими данными по теме исследования и возможностью доступа к ним.

По избранной теме осуществляется подбор литературы. Научный руководитель рекомендует магистру основную базовую литературу, являющуюся обязательной при разработке данной темы – монографии, фундаментальные научные статьи. На следующем этапе в рамках избранной темы магистр составляет план статьи, доклада, ВКР магистра, собирает библиографические источники и эмпирический материал.

Подбор литературы – это самостоятельная работа магистра, ее успех зависит от инициативы и умения обучающегося пользоваться каталогами, библиографическими справочниками, интернет-технологиями, поисковыми системами. Детальное изучение магистром источников научной литературы заключается в их конспектировании и систематизации. Материал, используемый из литературных источников, должен быть переработан, органически увязан с избранной магистром темой. Изложение темы должно быть конкретным, насыщенным фактическими данными, сопоставлениями, расчетами, графиками, таблицами.

Текст статьи, доклада, научного отчета, проекта, ВКР магистра оформляется в виде рукописи, содержащей постановку проблемы, цель,

методы, содержание исследования и его основные результаты. Рукопись должна демонстрировать:

- знакомство автора с основной литературой изучаемой проблемы/вопроса;

- умение выделить проблему и определить методы ее решения;

- умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов;

- владение существующим понятийным и терминологическим аппаратом;

- хороший уровень языковой грамотности, включая владение стилем научного изложения

- умение соблюдать этику научного цитирования.

Рукопись должна обладать внутренним единством, новизной, соответствовать современному уровню развития науки и техники, а ее тема - быть актуальной, иметь практическую и теоретическую значимость.

Для признания научной новизны статьи, доклада, ВКР необходимо тщательно ее обосновать. Обычно научная новизна доказывается тщательным анализом литературных источников, научно-исследовательских работ отечественных и зарубежных авторов, защищенных диссертаций, публикаций по теме ВКР. В процессе представления научной новизны в исследования обязательно должно быть представлено ее отличие от существующих работ.

Научная новизна считается доказанной, если в работе:

- обоснованы новые решения поставленных задач;

- разработаны новые принципы решения задач,

- исследованы новые явления;

- представлены новые методики.

В заключении рукописи должны быть четко сформулированы выводы по результатам исследования, в соответствие с его темой.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РЕЗУЛЬТАТОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТОВ

Материалы научно-исследовательской работы магистранта оформляются в соответствии с нормативными требованиями. Текст разделов должен быть отпечатан машинописным способом на одной стороне стандартных листов бумаги формата А4 (210 x 297 мм), через 1,5 межстрочных машинописных интервала. Поля: левое – 3 см, правое – 1 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см.

Цвет шрифта должен быть черным, кегль – 14. Абзацный отступ – 1,25 см. Интервал между абзацами – 0. Выравнивание основного текста – по ширине. Выравнивание заголовков в тексте – по центру.

Отчет по НИР должен быть сброшюрован и помещен в папку-скоросшиватель.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу без точки в конце. Номер страницы проставляется, начиная со второго листа. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах включают в общую нумерацию страниц.

В тексте отчета допускаются только общепринятые сокращения слов, например, официальные аббревиатуры (к примеру, Российская Федерация – РФ и т.п.). При упоминании в тексте фамилий (ученых-исследователей, практиков) инициалы, как правило, ставятся перед фамилией (В.М. Петров, а не Петров В.М., как это принято в списках литературы).

При использовании в тексте кавычек используется, так называемые типографские кавычки «елочкой» («»»). Тире обозначается символом «—» (длинное тире); дефис «-» (знак минус).

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей.

Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в отчете. Таблица должна иметь заголовок и основные структурные элементы (строки и столбцы), которые четко прорисовываются и форматируются в соответствии с правилами оформления статистических данных.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего исследования. Номер следует размещать в правом верхнем углу над заголовком таблицы после слова «Таблица». Например, «Таблица 7». Если в отчете одна таблица, то ее не нумеруют и слово «таблица» не пишут. Пример оформления таблиц приведен в Приложении 10.

Перечисления по необходимости могут быть приведены внутри пунктов или подпунктов. Перечисления следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами со скобкой, например 1), 2), 3), и т. д. И печатать строчными буквами с абзачного отступа. В пределах одного пункта или подпункта не допускается более одной группы перечислений.

Примечания следует помещать в отчете при необходимости пояснения содержания текста, таблицы или иллюстрации. Примечания размещаются непосредственно после пункта, подпункта, таблицы к которым они относятся, и печатают с прописной буквы с абзачного отступа.

Для пояснения текстового материала в отчет могут быть включены иллюстрации: графики, схемы, диаграммы. Иллюстративный материал может быть расположен как по тексту, так и в приложении. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте отчета.

Все иллюстрации обозначают словом «Рисунок» и нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту. Если в тексте только одна иллюстрация, то она обозначается «Рисунок 1».

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и

наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом:

Рисунок 2 – Классификация строительных предприятий

Точку в конце названия не ставят.

Иллюстрацию следует выполнять на одной странице и располагать непосредственно после текста, в котором упоминаются впервые, или на следующей странице. Допускается помещать иллюстрации вдоль длинной стороны листа, но так чтобы при повороте листа по часовой стрелке читались все надписи. Пример оформления рисунков приведен в Приложении 11.

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Уравнения и формулы следует выделять из текста отчета в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей курсовой работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Если в отчете одна только формула, то она не нумеруется. Пример оформления формул приведен в Приложении 12.

Ссылки в тексте отчета оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5. -2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата документа и служит источником библиографической информации о документах – объектах ссылки. Библиографическая ссылка содержит библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом

документе (его составной части или группе документов), необходимые и достаточные для его идентификации, поиска и общей характеристики.

Примеры оформления библиографических ссылок:

Законы и подзаконные акты:

Федеральный закон от 14 марта 2009 г. № 31-ФЗ «О государственной регистрации прав на воздушные суда и сделок с ними». Ст. 5.

Книги:

Гаврилов, А.И. Региональная экономика и управление / А.И. Гаврилов – М.: ЮНИТИ, 2002. – 239 с.

Krugman, P. Geography and trade - N. Y.: The MIT Press, 1992, P.156

Статьи из журналов:

Вижина, И.А. Правовое регулирование инвестиционной деятельности в субъектах федерации // Регион: экономика и социология. –2008. – № 4. – С. 167-185.

Диссертации:

Казакова Н.В. Управление организационным развитием производственных систем: Дис. ... д-ра экон. наук. – СПб: С-Пб. гос. техн. ун-т, 1997. – С. 54-55.

Электронные ресурсы:

Сообщение с Крымом. Как добраться в Крым [Электронный ресурс] // Федеральная пассажирская компания ОАО «Российские железные дороги». Официальный сайт – Режим доступа: <http://pass.rzd.ru/static/public/ru>, свободный (дата обращения 11.11.2018).

При нумерации библиографических ссылок применяют единообразный порядок для всего данного документа – сквозную нумерацию по всему тексту в алфавитном порядке.

После текста отчета следуют приложения. Каждое приложение оформляется с нового листа, содержащего слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» в правом верхнем углу листа. Если приложений более одного, их следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией (без символа №). На следующей строке строчными буквами (кроме первой – заглавной) записывается

наименование (заголовок) приложения; оно располагается симметрично тексту. Записывается без переноса слов и кавычек. После заголовка приложения точка не ставится.

Текст приложений оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению основного текста отчета. Если приложение занимает несколько страниц, то на каждой последующей странице в правом верхнем углу, заглавными буквами записывается словосочетание «ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ (номер)», однако заголовок приложения не воспроизводится. Ссылки на приложения в основном тексте отчета оформляются аналогично библиографическим ссылкам.

Если в качестве приложения в работе используется документ, имеющий самостоятельное значение и оформляемый согласно требованиям к документам данного вида, его вкладывают в отчет по практике без изменений в оригинале. На титульном листе документа в правом верхнем углу печатают слово «Приложение» и проставляют его номер, а страницы, на которых размещен документ, включают в общую нумерацию страниц приложения.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

1. Основная литература

1. Методология научных исследований: учебник для магистров / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий; под ред. М. С. Мокия – Москва: Юрайт, 2015. – 255 с.

2. Горелов В.П. Магистерская диссертация: практическое пособие для магистрантов всех специальностей вузов / В.П. Горелов; С.В. Горелов; Л.В. Садовская – М.-Берлин: Директ-Медиа, 2016. – 116 с.

3. Сафронова Т. Н., Тимофеева А. М. Основы научных исследований: Учебное пособие. – Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2015.

4. Дмитриев М. Н. Методология и методика исследований в экономике: Учебное пособие. – Н.Новгород: ННГАСУ, 2014.

5. Хореев А. И. и др. Методы научных исследований в экономике: Учебное пособие. – Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2013.

6. Бакулев В.А., Бельская Н.П., Берсенева В.С. Основы научного исследования: Учебное пособие. – Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2014.

7. Горелов С.В., Горелов В.П., Григорьев Е.А. Основы научных исследований: Учебное пособие. – М.: Директ-Медиа, 2016.

8. Шульмин В.А. Основы научных исследований: Учебное пособие. – Йошкар-Ола: ПГТУ, 2014.

2. Дополнительная литература

1. Магистерская диссертация: методы и организация исследований, оформление и защита: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика» (080100) / Под ред. В.И. Беляева – Москва: КноРус, 2012. – 264 с.

2. Лубский А.В. Методология научного исследования: учебное пособие для магистрантов. – Ростов-на-Дону: Фонд науки и образования, 2016. – 56 с.

3. Идиатуллина К.С. Магистерская диссертация / К.С. Идиатуллина; И.З. Гарафиев. – Казань: Издательство КНИТУ, 2012. – 88 с.

4. Каргополов М.Д. Магистерская диссертация: методология научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» / М.Д. Каргополов; Т.В. Куладжи; З.А. Демченко; Е.В. Андрианова - Архангельск: САФУ, 2014. - 136 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436418>

5. Делен С.А. Методы экономических исследований. Конспект лекций: Учебное пособие. – М.: А-Приор, 2011.

6. Рузавин Г.И. Методология научного познания: Учебное пособие. – М.: Юнити-Дана, 2015.

7. Комлацкий В.И., Логинов С.В., Комлацкий Г.В. Планирование и организация научных исследований: Учебное пособие. – Ростов-н-Д.: Феникс, 2014.

8. Стволыгин К.В. Организация научного исследования в социальной сфере: Учебное пособие. – М.: Директ-Медиа, 2013.

9. Агапов Е.П. Методы исследования в социальной работе: Учебное пособие. – М.: Директ-Медиа, 2016.

10. Сафин Р.Г., Иванов А.И., Тимербаев Н.Ф. Основы научных исследований. Организация и планирование эксперимента: Учебное пособие. – Казань: Издательство КНИТУ, 2013.

3. Сайты сети Интернет

1. Информационная система «Гарант». URL: <http://www.consultant.ru/>

2. Информационная система «Консультант-плюс». URL: <http://www.garant.ru/>

3. Официальный портал Правительства Ростовской области. URL: <http://www.donland.ru>

4. Официальные сайты муниципалитетов Ростовской области и других регионов России.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

образец титульного листа и макет отчета по нир магистранта



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

**План учебной работы
и практики студента магистратуры**

1. Магистрант

Фамилия, имя, отчество

Адрес, контактный телефон, e-mail

2. Кафедра

3. Направление подготовки

Шифр и наименование направления магистратуры

4. Программа магистратуры

Наименование образовательной программы

5. Тема магистерской диссертации

6. Научный руководитель

Должность, уч. степень, звание, Ф.И.О.

7. Период обучения в магистратуре с _____

по _____

Научно-исследовательская работа и практика

2.1 План научно-исследовательской работы

Ниже приводится примерный план НИР, который может быть откорректирован с учетом индивидуальной образовательной траектории обучающегося. Все документы, описанные в плане, которые предложено формировать как приложения к данному документу должны аккумулироваться в папке «Портфолио обучающегося». Портфолио формируется в бумажном и электронном виде по мере прохождения процесса обучения и является (в виде приложения) неотъемлемой составной частью «Плана выполнения учебной, научно-исследовательской работы и практики магистранта».

Таблица 1

Виды НИР	Содержание выполненной работы или вида работы	Отметка о выполнении и подпись научного руководителя
1. Виды теоретической научно-исследовательской работы	1.1. Указываются выбранное направление научно-исследовательской работы и сформированная концепция исследования.	Выполнено/не выполнено, подпись научного руководителя напротив каждого пункта плана
	1.2. Приводятся концепция и тема магистерской диссертации, обоснование актуальности выбранной темы и характеристика масштабов изучаемой проблемы.	
	1.3. Приводится план-график работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации (вынести в отдельную таблицу в «Портфолио обучающегося»).	
	1.4. Указываются цели, задачи диссертационного исследования; описывается объект и предмет исследования.	
	1.5. Описывается предложенная гипотеза исследования, характеристика методологического аппарата, который будет использоваться для его выполнения.	
	1.6. Описываются модели, которые используются в качестве теоретической базы исследования.	
2. Виды практической реализации научно-исследовательской работы	2.1. Указывается и перечисляется точное запланированное количество публикаций, тезисов или докладов на конференциях.	
	2.2. Описываются мероприятия реализуемые в ходе участия магистранта в осуществлении госбюджетной научно-исследовательской работы кафедры, реализации грантов, научно-исследовательских работ, выполняемых в рамках договоров с образовательными учреждениями, исследовательскими коллективами и др.	
	2.3. Перечисляются планируемые к подготовке или самостоятельному проведению семинары, мастер-классы, круглые столы по актуальной научной проблематике или аналогичные мероприятия, в которых планируется принять участие.	
	2.4. Перечисляются все кафедральные, межкафедральные, теоретические и др. семинары в которых планируется принять участие.	
	2.5. Перечисляются другие неучтенные виды научных работ, в которых магистрант принял участие за	

	<i>семестр.</i>	
--	-----------------	--

2-ой семестр

Виды НИР	Содержание выполненной работы или вида работы	Отметка о выполнении и подпись научного руководителя
1. Виды теоретической научно-исследовательской работы	<i>1.1 Приводится в краткой форме отчет по проведенному анализу литературных источников по выбранной тематике (он ксерокопируется и вставляется в виде документа в «Портфолио обучающегося»)</i>	<i>Выполнено/не выполнено, подпись научного руководителя напротив каждого пункта плана</i>
2. Виды практической реализации научно-исследовательской работы	<i>2.1. Указывается дата проведения научного семинара кафедры и тезисы доклада в виде отдельного документа прикладывается в «Портфолио обучающегося»)</i>	
	<i>2.2. Перечисляются в каких конференциях, когда, где поучаствовал магистрант, какие получил свидетельства, сертификаты, дипломы и др. (включаются в «Портфолио обучающегося»)</i>	
	<i>2.3. Указывается количество опубликованных работ, перечисляются эти работы. В «Портфолио обучающегося» копируются все материалы, подтверждающие участие.</i>	
	<i>2.4. Здесь перечисляются все виды НИОКР, в который участвовал магистрант, а в «Портфолио обучающегося» оформляется подробный отчет.</i>	
	<i>2.5. Перечисляются все мероприятия (только учебные, и научные), в которых принял за данные семестр магистрант.</i>	
	<i>2.6 Указывается название научных кружков, в работе которых магистрант принимает участи, а в «Портфолио обучающегося» идет отчет по результатам участи в работе этих кружков.</i>	
	<i>2.7 Перечисляются конкурсы научно-исследовательских работ, в которых принимал участие магистрант, достижения.</i>	
	<i>2.8 Перечисляются другие неучтенные виды научных работ, в которых магистрант принял участие за семестр.</i>	

3 семестр

Виды НИР	Содержание выполненной работы или вида работы	Отметка о выполнении и подпись научного руководителя
1. Виды практической реализации научно-исследовательской работы	<i>1.1 Указывается дата проведения научного семинара кафедры и тезисы доклада в виде отдельного документа прикладывается в «Портфолио обучающегося»)</i>	<i>Выполнено/не выполнено, подпись научного руководителя напротив каждого пункта плана.</i>
	<i>1.2 Перечисляются в каких конференциях, когда, где поучаствовал магистрант, какие получил свидетельства, сертификаты, дипломы и др. (включаются в «Портфолио обучающегося»)</i>	
	<i>1.3 Указывается количество опубликованных работ, перечисляются эти работы. В «Портфолио обучающегося» копируются все материалы, подтверждающие участие.</i>	
	<i>1.4 Здесь перечисляются все виды НИОКР, в который участвовал магистрант, а в «Портфолио обучающегося» оформляется подробный отчет.</i>	
	<i>1.5 Перечисляются все мероприятия (только учебные, и научные), в которых принял за данные семестр магистрант.</i>	
	<i>1.6 Указывается название научных кружков, в работе которых магистрант принимает участи, а в «Портфолио</i>	

	<i>обучающегося» идет отчет по результатам участи в работе этих кружков.</i>	
	<i>1.7 Перечисляются конкурсы научно-исследовательских работ, в которых принимал участие магистрант, достижения.</i>	
	<i>1.8 Перечисляются другие неучтенные виды научных работ, в которых магистрант принял участие за семестр.</i>	

4 семестр

Виды работ	Содержание и форма НИР	Отчетные формы
Практическая реализации НИР	<i>Все виды работ аналогично 3 семестру.</i>	<i>Выполнено/не выполнено, подпись научного руководителя напротив каждого пункта плана</i>
Научно-исследовательская и преддипломная практика	<i>Все материалы и отчеты по практике оформляются в соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы»</i>	—

2.2 План-график работы над магистерской диссертацией

Тема диссертации _____

Наименование этапа выполнения магистерской диссертации	Плановая дата	Фактическая дата	Отметка научного руководителя об исполнении (подпись)

Итоги обучения в магистратуре

Магистрант _____

_____ Фамилия, имя, отчество
– полностью выполнил индивидуальный учебный план, прошел предварительную защиту магистерской диссертации на кафедре _____ с рекомендацией к защите (с рекомендацией доработать)

– завершил обучение в магистратуре со следующими результатами:

Экзамен _____ по _____ направлению подготовки _____
оценка _____

2. Работа над диссертацией: ЗАВЕРШЕНА / НЕ ЗАВЕРШЕНА

Тема _____ магистерской _____ диссертации

Защита магистерской диссертации СОСТОЯЛАСЬ / НЕ СОСТОЯЛАСЬ

Оценка _____

Протокол заседания ГАК № _____ от « _____ » _____

20 ____ г.

« _____ » _____ 20 ____ г.

РЕКОМЕНДАЦИИ к дальнейшей профессиональной деятельности магистра

Руководитель магистерской программы _____
Ф.И.О., подпись